

Protocol incasso

Protocol incasso

Dit protocol geeft aan welke procedure gevolgd wordt indien jouw organisatie niet voldoet aan zijn betalingsverplichtingen jegens CIRE:

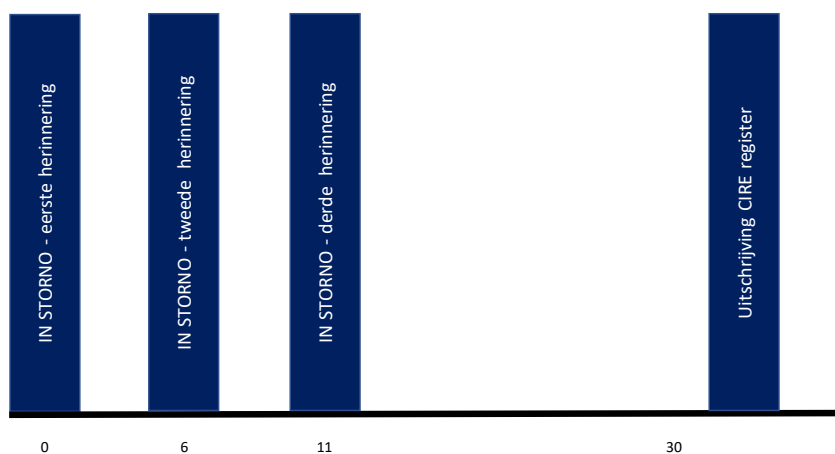
1. CIRE zal uiterlijk vijf kalenderdagen na de datum van stornering constateren dat de maandelijkse bijdrage niet is voldaan. Dit kan zijn het niet slagen van de automatische incasso, dan wel het terugdraaien hiervan. De betaling van het maandelijkse bedrag geldt in dit geval als niet voldaan en wordt gezien als een betalingsachterstand.
2. CIRE constateert de betalingsachterstand en zendt jouw organisatie per email een betalingsherinnering, wijst jouw organisatie op de gevolgen van het niet nakomen van zijn betalingsplicht en wijzigt tegelijkertijd met het verzenden van de email jouw status naar SUSPENDED conform het Protocol statusverlening en statuswijziging.
3. CIRE stuurt jouw organisatie op de zesde dag dat je in storno bent per email een 2e betalingsherinnering, waarbij CIRE jouw organisatie nogmaals wijst op de gevolgen van het niet betalen van de openstaande factuur.
4. Indien jouw organisatie na vijf kalenderdagen, na verzending van de 2e betalingsherinnering, de openstaande factuur (nog) niet heeft betaald, dan zal jouw organisatie een 3e en laatste betalingsherinnering per email ontvangen.
5. Indien betaling door jouw organisatie langer dan 30 dagen – na de datering van de eerste betalingsherinnering onder punt 2 – uitblijft, wordt jouw organisatie uitgeschreven uit het CIRE-register, conform Artikel 11.5 Algemene Voorwaarden Intermediairs CIRE. Jouw organisatie ontvangt een bevestigingsemail van de uitschrijving en daarmee is de Overeenkomst tussen SITE en jouw organisatie beëindigd.
6. Tegen een Beslissing van de Beheerder kan beroep worden ingesteld bij de Voorzitter van de Commissie Compliance conform artikel 3 van het CIRE Handhavingsreglement.
7. In geval van uitschrijving uit CIRE:
 - a. Wordt het CIRE-ID van jouw organisatie ongeldig verklaard en zal jouw organisatie niet meer geregistreerd en niet meer vindbaar zijn in CIRE.

Daarbij:

- b. Is het voor jouw organisatie niet meer mogelijk te werken met of voor CIRE deelnemers.
 - c. Wordt – inzake de beëindiging van jouw CIRE registratie – een bericht gestuurd aan de deelnemers van CIRE waar jouw organisatie een connectie mee heeft.
 - d. Dient jouw organisatie het CIRE Transparantiekeurmerk en andere daarmee verband houdende uitingen onmiddellijk van de website te verwijderen en de bevestiging daarvan terstond per email aan CIRE te doen toekomen.
8. In geval in de periode waarin je niet voldoet aan je betalingsverplichting jouw organisatie
- Protocol incasso CIRE

de overeenkomst met CIRE tussentijds beëindigt, kan dit met een opzegtermijn van 1 (één) maand, conform Artikel 11.2 Algemene Voorwaarden Intermediairs CIRE. Alle openstaande facturen dienen (alsnog) te worden betaald door jouw organisatie tot aan de datum waarop de overeenkomst is beëindigd.

9. Bij uitschrijving uit het register door CIRE (punt 5) wordt automatisch jouw overeenkomst met CIRE beëindigd per datum van uitschrijving. Dit ontslaat jouw organisatie niet van de betalingsverplichting van de nog openstaande facturen.



Afbeelding 1: Schematische weergave incassoprocedure

Her-activatie

10. Een verzoek tot her-activatie kan één keer per 12 maanden worden ingediend en dient te worden aan gevraagd bij de Beheerder van CIRE.
11. Na ontvangst van de jaarlijkse onderzoeksfee van € 175,00 en ontvangst van betaling van alle openstaande facturen wordt het account weer geactiveerd en wordt de status PENDING toegekend waarna aangevangen wordt met het verificatieonderzoek. Zie Procedures en het Protocol statusverlening en statuswijziging voor het verdere verloop van de her-activatie.

Het Protocol Incasso is vastgesteld door het bestuur in haar vergadering op 18 november 2020 en treedt in werking op 1 januari 2021