

Handhavings- reglement

Handhavingsreglement CIRE

Dit reglement betreffende de (Voorzitter) Commissie Compliance en de Geschillencommissie, welke organen zijn ingesteld ingevolge artikel 3.2 onder c. van de Statuten van de Stichting Integriteit en Transparantie Energieadvies (SITE).

Artikel 1 - Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

Beheerder:	de door de SITE aangewezen Beheerder (het bureau, of backoffice) van CIRE;
Beroep	De mogelijkheid om een voorziening tegen een besluit van respectievelijk de Beheerder of de Commissie Compliance te vragen,
Beslissing Beheerder	Alle beslissingen inzake statustoekenning of statuswijziging voor de in CIRE geregistreerde Intermediair die de beheerder neemt naar aanleiding van het verificatieonderzoek en/of (wan)betaling zoals omschreven in het Protocol statusverlening en statuswijziging en Protocol incasso.
Bestuur:	Het Bestuur van SITE
CIRE:	het Centraal Intermediair Register Energiemarkt;
CIRE transparantie-keurmerk:	Het logo van het transparantiekeurmerk van CIRE voor intermediairs, zoals geregistreerd in het Benelux Merkenregister onder nummer 1398353
Commissie Compliance	De Commissie, die onderdeel vormt van de Geschillencommissie CIRE conform art. 16.1AV, en belast is met het in eerste aanleg beoordelen van klachten en bevoegd is tot het instellen van een ambtshalve onderzoek;
De Voorzitter van de Commissie Compliance	De Voorzitter van de Commissie Compliance, die belast is met het beoordelen van beroepen tegen beslissingen van de Beheerder en belast is met het nemen van niet-ontvankelijkheidsbesluiten n.a.v. een Klacht.
Deelnemer:	Een energieleverancier of distributieplatform dat is aangesloten bij SITE.
Geschillencommissie	de Geschillencommissie, die onderdeel vormt van de Geschillencommissie CIRE conform art. 16.1 AV, en belast is met het beoordelen van beroepen tegen beslissingen van de Commissie Compliance
Intermediair	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die, al dan niet onder eigen handelsnaam en ongeacht het verkoopkanaal en al dan niet via een distributieplatform, bemiddelt tussen de aanbieder van een dienst of product – in de Algemene Voorwaarden energie gerelateerde diensten of producten - en de eindklant, of anderszins ten behoeve van Opdrachtgever commerciële activiteiten uitoefent.
Klacht	Een klacht van een ieder over een vermeende overtreding van de CIRE gedragscode die een onterechte toekenning van de status Verified aan een Intermediair tot gevolg heeft.
Klager	Onder klager wordt verstaan een eindgebruiker of een SITE Deelnemer die (een) eindgebruiker(s) vertegenwoordigt en die op grond van dit Reglement een Klacht indient tegen een geregistreerde CIRE Intermediair.

Opdrachtgever	Iedere partij, waaronder inbegrepen maar niet beperkt tot de energieleverancier of de Intermediair, die voor het sluiten van energiecontracten derden inschakelt, op wie op grond van de CIRE gedragscode en Algemene Voorwaarden Intermediairs CIRE dezelfde verplichtingen rusten als op de Intermediair zelf.
De Overeenkomst	De Algemene Voorwaarden Intermediairs CIRE (AV) en de registratiebevestiging
Reglement	Onderhavig CIRE Handhavingsreglement
SITE	de Stichting Integriteit en Transparantie Energieadvies
Status	De status van een Intermediair - zoals omschreven in de Overeenkomst, de CIRE gedragscode, de Procedures, het Protocol statusverlening en statuswijziging en het Protocol incasso - die een oordeel over de naleving van de door SITE vastgestelde transparantiecriteriën en het mogen voeren van het CIRE Transparantiekeurmerk inhoudt.
Verificatie Onderzoek	Het onderzoek van SITE naar het naleven van transparantiecriteriën van CIRE door een Intermediair.

Artikel 2 - Beslissing beheerder

1. De Beheerder heeft tot taak een Intermediair te registreren in CIRE op aanvraag van de Intermediair en indien en voor zover deze aan de vereisten voldoet, de statusverlening en statuswijzigingen door te voeren en het CIRE transparantiekeurmerk te verlenen dan wel in te trekken conform de bepalingen in de Algemene Voorwaarden Intermediairs CIRE (AV), de CIRE gedragscode, de Procedures, het Protocol statusverlening en statuswijziging en het Protocol incasso.
2. Een Beslissing van de Beheerder op de voornoemde aanvraag wordt geplaatst in de CIRE omgeving van een Intermediair. De Intermediair ontvangt daarvan een notificatie op het door hem/zijn organisatie opgegeven emailadres.
3. Tegen Beslissingen van de Beheerder kan door een Intermediair beroep worden ingesteld bij de Voorzitter van de Commissie Compliance binnen 14 dagen na dagtekening van de Beslissing. Zie artikel 3 van dit Reglement.
4. Beslissingen van de Beheerder zijn uitvoerbaar bij voorraad. Dit betekent dat Beslissingen worden doorgevoerd en gelden totdat de Voorzitter van de Commissie Compliance in beroep (anders) beslist.

Artikel 3 - Beroep en uitspraak Voorzitter Commissie Compliance

1. Indien een Intermediair het niet eens is met een Beslissing van de Beheerder kan de Intermediair binnen 14 dagen na dagtekening van de beslissing Beroep aantekenen bij de Voorzitter van de Commissie Compliance. De Intermediair dient hiervoor een mail

- met daarin het beroepschrift te sturen aan beroepbesluitbeheerder@cire-register.nl
2. Het beroepschrift bevat:
 - a. de contactgegevens van de Intermediair en zijn CIRE-ID
 - b. het nummer en de dagtekening van de Beslissing van de Beheerder
 - c. de gemotiveerde bezwaren tegen de Beslissing van de Beheerder.
 3. Na ontvangst van het beroepschrift beslist de Voorzitter van de Commissie Compliance binnen 14 dagen over het toewijzen of afwijzen van het Beroep. Hiervan worden de betrokken Intermediair en de Beheerder per email en gemotiveerd in kennis gesteld.
 - a. Een afwijzing van het beroep betekent dat de Beslissing van de Beheerder blijft gehandhaafd.
 - b. In geval van toewijzing van het beroep, wordt de Beslissing van de Beheerder vernietigd en verwijst de Voorzitter de zaak terug naar de Beheerder, met de opdracht een nieuw besluit te nemen conform de uitspraak van de Voorzitter.
 4. De uitspraken van de Voorzitter van de Commissie Compliance zijn definitief.

Artikel 4 - Indienen klacht

1. Een ieder die meent dat een Intermediair ten onrechte Verified Intermediair is en/of ten onrechte het CIRE keurmerk mag voeren op grond van de CIRE gedragscode, kan hierover een Klacht indienen bij de Commissie Compliance op meldpunt@cire-register.nl. Een Klacht kan tevens met behulp van het [klachtenformulier](#) worden ingediend.
2. Een klacht dient gemotiveerd te zijn en te worden onderbouwd met feiten.

Toelichting: Een gemotiveerde en onderbouwde Klacht bevat informatie waaronder inbegrepen, maar niet beperkt tot:

Over een CIRE Intermediair

- Omschrijving van de vermeende overtreding van de CIRE Intermediair, met eventueel verwijzing naar de artikelen uit de CIRE gedragscode
 - Indicatie datum, tijdstip vermeende overtreding;
 - Contractnummer of Naam Eindklant
 - Voicelog van het desbetreffende verkoopgesprek
 - Screenshot van eventuele misstanden/ misbruik CIRE logo
 - Schriftelijke verklaringen van Eindklanten dan wel medewerkers van klager waarin de vermeende overtreding in het desbetreffende verkoopgesprek wordt beschreven.
3. De Commissie bevestigt per email de ontvangst van de Klacht en kan een aanvulling op de motivatie vragen of afschriften van stukken (in veelvoud) die voor de beoordeling van de Klacht van belang kunnen zijn.

Artikel 5 - Voorwaarden voor het in behandeling nemen van een Klacht

1. Ongemotiveerde klachten worden niet in behandeling genomen.
2. Een klacht kan niet ontvankelijk worden verklaard indien de klager anoniem wenst te blijven.

Toelichting: Zowel de SITE Deelnemer als de Eindgebruiker die meent dat hij door een Intermediair onheus is bejegend dienen zich voor een objectief en zorgvuldig verloop van de procedure bekend te maken. Dit houdt tevens in dat de Intermediair inzicht heeft in de identiteit van de Klager als dit in het licht van een zorgvuldige klachtenbehandeling noodzakelijk is.

3. De Voorzitter van de Commissie Compliance zal de Klager over een niet ontvankelijkheidsbesluit inzake zijn Klacht per email informeren. De betrokken Intermediair ontvangt ter kennisgeving een kopie van dit besluit.
4. Een niet ontvankelijkheidsbesluit van de Voorzitter van de Commissie Compliance is definitief, tegen dit besluit staat geen Beroep open.
5. Indien ten aanzien van een Intermediair meer klachten worden ingediend, kan de Voorzitter bepalen dat klachten van dezelfde aard of strekking niet in behandeling worden genomen. In dat geval wordt aan de Klager meegedeeld dat de onherroepelijke uitspraak in de betreffende behandelde zaak te zijner tijd via de website www.cire-register.nl te raadplegen is en dat deze uitspraak geacht moet worden ook betrekking te hebben op zijn klacht.

Artikel 6 - De behandeling van een Klacht door de Commissie Compliance

1. Indien de Klacht in behandeling wordt genomen, stelt de Commissie de Klager en de betrokken Intermediair per email hiervan op de hoogte met een afschrift van de Klacht en afschrift van eventuele bijlage(n), waarna de Intermediair gedurende 28 dagen na dagtekening van de mededeling in staat wordt gesteld per email haar standpunt ter zake van de Klacht aan de Commissie te doen toekomen.
 - Tegelijkertijd verandert de status van de Intermediair in INVESTIGATING, zoals omschreven in het Protocol statusverlening en statuswijziging. Tegen dit besluit staat geen beroep open.
2. Op verzoek van de Intermediair kan de Commissie deze termijn voor verweer op grond van zwaarwegende redenen met 14 dagen verlengen.
3. Partijen zijn verplicht de Commissie Compliance zodanige inlichtingen te verstrekken als zij verlangt en die naar haar oordeel noodzakelijk zijn voor de inhoudelijke behandeling van de Klacht.

4. De Commissie Compliance is bevoegd deskundigen te benoemen en kan een onderzoek van boeken, bescheiden, software en hardware door een aangewezen deskundige verlangen.
5. Indien de Commissie Compliance dit nodig acht, worden partijen na de genoemde schriftelijke ronden in de gelegenheid gesteld om een mondelinge toelichting te geven op hun standpunten. De Commissie roept de partijen daartoe op en stelt plaats, dag en uur vast en stelt de partijen daarvan op de hoogte.
6. Zodra het dossier compleet is en het onderzoek afgerond zal de Commissie tot besluitvorming overgaan. Van de beslissing worden partijen per email en gemotiveerd in kennis gesteld.
7. De Commissie Compliance doet uitspraak in de procedure conform het gestelde in Artikel 8 van dit Reglement.
8. Tegen dit besluit van de Commissie Compliance is Beroep mogelijk bij de Geschillencommissie.

Artikel 7 - Ambtshalve onderzoek door Commissie Compliance

1. De Commissie Compliance kan naar aanleiding van haar bekend geworden feiten en omstandigheden ook ambtshalve onderzoek instellen naar vermeende overtreding van de CIRE gedragscode. De Commissie Compliance zal altijd een ambtshalve onderzoek instellen indien een rechter of toezichhoudend orgaan overtredingen van een Intermediair bewezen acht, die mede een substantiële overtreding van de CIRE Gedragscode inhouden conform Artikel 8 lid 1 sub b CIRE gedragscode.
2. De Commissie Compliance brengt de Intermediair op de hoogte van de feiten en omstandigheden die aanleiding gegeven hebben het in het eerste lid bedoelde onderzoek in te stellen.
 - Tegelijkertijd verandert de status van de intermediair in INVESTIGATING, zoals omschreven in het Protocol statusverlening en statuswijziging. Tegen dit besluit staat geen beroep open.
3. De Intermediair wordt een redelijke termijn verleend doch niet langer dan 28 dagen om zijn zienswijze aan de Commissie Compliance kenbaar te maken.
4. De Intermediair is verplicht de Commissie Compliance zodanige inlichtingen te verstrekken als zij verlangt en die naar haar oordeel noodzakelijk zijn voor de inhoudelijke behandeling van de Klacht.
5. De Commissie Compliance is bevoegd deskundigen te benoemen en kan een onderzoek van boeken, bescheiden, software en hardware door een aangewezen deskundige verlangen.
6. Indien de Commissie Compliance dit nodig acht, wordt de intermediair na de Handhavingsreglement CIRE

genoemde schriftelijke ronden in de gelegenheid gesteld om een mondelinge toelichting te geven op zijn verweer. De Commissie stelt plaats, dag en uur vast en stelt de intermediair daarvan op de hoogte.

7. Vervolgens neemt de Commissie Compliance een besluit. De Commissie Compliance doet uitspraak in de procedure conform het gestelde in Artikel 8 van dit Reglement.
8. Tegen het besluit van de Commissie Compliance is Beroep mogelijk bij de Geschillencommissie. Zie Artikel 8 en 9 van dit Reglement.
9. De artikelen 8 t/m 22 van dit Reglement zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 8 - Uitspraak Commissie Compliance

1. De uitspraak van de Commissie Compliance wordt door de Voorzitter ondertekend en schriftelijk aan partijen medegedeeld,
2. De uitspraak bevat, naast de beslissing, in elk geval:
 - a. de namen van de leden van de Commissie Compliance
 - b. de naam van de Klager
 - c. de naam van de Intermediair
 - d. de dagtekening van de uitspraak
 - e. de gronden voor de gegeven beslissing
3. De uitspraak houdt een beslissing in, welke omvat Informatie betreffende de bevoegdheid van de Commissie Compliance; en/of
 - a. Een oordeel betreffende het geheel of gedeeltelijk gegrond zijn van de Klacht
 - b. Een oordeel betreffende ongegrond zijn van de Klacht
 - c. Een oordeel betreffende het (on)gegrond zijn van het ambtshalve onderzoek
 - d. Een oordeel betreffende het geheel of gedeeltelijk gegrond zijn van de Klacht of het ambtshalve onderzoek, maar de status VERIFIED kan worden behouden omdat de Intermediair naar aanleiding van de Klacht of het ambtshalve onderzoek direct die compliance maatregelen heeft getroffen waardoor de overtreding van de CIRE gedragscode is beëindigd.
 - e. Een besluit over de Status – al dan niet tijdelijk - van de Intermediair
 - f. Het verbinden van voorwaarden (aan de duur) van de Statustoekenning
 - g. Een besluit over het verlenen dan wel het (tijdelijke of definitieve*) intrekken van het CIRE Keurmerk
 - h. Een besluit over aanvullende compliance maatregelen te treffen door de Intermediair zoals opgenomen in artikel 8 lid 2 CIRE gedragscode.
 - i. Een gemotiveerde opdracht tot publicatie van de Uitspraak inclusief naam betrokken Intermediair in geval de Klacht is toegewezen of vastgesteld is dat de CIRE gedragscode is overtreden.
 - j. Een notificatie aan Deelnemers met een afschrift van de Uitspraak

Toelichting*= het definitief intrekken van het CIRE keurmerk komt tot stand door in de uitspraak de Status NON-VERIFIED toe te kennen met aanvulling dat deze status geldt gedurende 1 maand, ingaand tegen de eerste dag van de maand conform artikel 11.2AV en de Overeenkomst eindigt per eerste van de maand daaropvolgend. Na het beëindigen van de Handhavingsreglement CIRE

Overeenkomst is de betrokken intermediair niet meer geregistreerd in CIRE.

4. Een uitspraak van de Commissie is na 14 dagen definitief, tenzij de partij van een te zijnen nadele gedane uitspraak van de Commissie in beroep gaat conform Artikel 9.

Artikel 9 - Beroep bij de Geschillencommissie

1. Iedere partij kan van een te zijnen nadele gedane uitspraak van de Commissie Compliance in beroep komen bij de Geschillencommissie.
2. De termijn waarbinnen het beroepschrift moet zijn ontvangen, vangt aan op de dag van de uitspraak en loopt door gedurende de 14 daarop volgende kalenderdagen.
3. Een Beroepschrift dient per email te worden ingediend en moet bevatten:
 - a. de contact- en vestigings- of adresgegevens van de degene die in Beroep gaat
 - b. de datum en het referentienummer van de uitspraak waartegen in Beroep wordt gegaan; en
 - c. de bezwaren tegen de uitspraak van de Commissie Compliance
4. De Geschillencommissie verleent geen uitstel voor het indienen van de gronden van het Beroep, tenzij zich naar haar oordeel zwaarwichtige redenen voordoen voor zodanig uitstel.
5. De Geschillencommissie neemt het Beroepschrift eerst in behandeling na ontvangst van het door de appellant te betalen bedrag als benoemd in Artikel 11 van dit Reglement, tenzij de voorzitter anders beslist.
6. De Geschillencommissie kan die maatregelen van onderzoek en/of controle nemen, die haar noodzakelijk voorkomen.
7. Indien de Geschillencommissie dit nodig acht, worden partijen na de genoemde schriftelijke ronden in de gelegenheid gesteld om een mondelinge toelichting te geven op hun standpunten. De Geschillencommissie roept de partijen daartoe op en stelt plaats, dag en uur vast en stelt de partijen daarvan op de hoogte.
8. Gedurende de beroepsperiode houdt de Intermediair de Status INVESTIGATING. Deze statusverlening is definitief tot dat de Geschillencommissie uitspraak doet in het hoger beroep.

Artikel 10 - Uitspraak Geschillencommissie

De Geschillencommissie kan een besluit van de Commissie Compliance:

1. geheel/gedeeltelijk gegrond te verklaren en de uitspraak van de Commissie Compliance geheel/gedeeltelijk te vernietigen,
2. het beroep geheel/gedeeltelijk ongegrond te verklaren en de uitspraak van de Commissie geheel/gedeeltelijk te bevestigen,
3. de uitspraak van de Commissie bevestigen met geheel/gedeeltelijke wijziging van de gronden en/of de zaak terug te verwijzen naar de Commissie Compliance.
4. Beroep tegen de publicatie van de uitspraak van de Commissie afwijzen of toewijzen.

5. Appellant niet ontvankelijk verklaren in zijn beroep indien het door de appellant te betalen bedrag als bepaald in de Kostenregeling niet (tijdig) en/of het onjuiste bedrag is voldaan dan wel indien het bezwaarschrift te laat is ontvangen en geen sprake is van een verschoonbare termijnoverschrijding.

Artikel 11 - Kostenregeling

T.a.v. beroep tegen besluit Beheerder

1. Er zijn geen kosten verbonden voor het in behandeling nemen van een beroep door de Voorzitter van de Commissie Compliance.

T.a.v. indienen van een Klacht

2. Er zijn geen kosten verbonden voor het in behandeling nemen van een Klacht door de Commissie Compliance.

T.a.v. beroep bij de Geschillencommissie

3. De kosten voor het behandelen van een Beroep bedraagt EURO 1500,- ex BTW*, te voldoen aan SITE binnen 5 werkdagen na het aanhangig maken van een geschil.
 - a. Indien deze kosten niet of niet tijdig worden voldaan zal het geschil door de Geschillencommissie niet in behandeling worden genomen.
 - i. Indien de appellant in het gelijk wordt gesteld door de Geschillencommissie dan wordt de helft van het verschuldigde bedrag teruggestort aan de appellant.

Toelichting*= zie artikel 11 lid 4 hieronder ingeval de behandelde klacht is ingediend door een klager die zijn Klacht niet heeft ingediend in het belang van zijn beroep of bedrijf dan wel in een commercieel belang van een organisatie.

4. De kosten voor het behandelen van een Beroep bedraagt EURO 50,- incl. BTW te voldoen door de appellant, die niet handelt in belang van de uitoefening van zijn beroep of bedrijf dan wel in een commercieel belang van een organisatie, aan SITE binnen 5 werkdagen na indienen Beroepschrift.
 - a. Indien deze kosten niet of niet tijdig worden voldaan zal het Beroep niet in behandeling worden genomen.
 - i. Indien de appellant in het gelijk wordt gesteld door de Geschillencommissie dan wordt het volledige bedrag aan hem teruggestort.
5. De door partijen ter zake van de in dit Reglement beschreven procedure(s) gemaakte kosten komen voor eigen rekening.

Artikel 12 - Openbaarheid en Publicatie uitspraken

1. Alle Uitspraken van de Commissie Compliance en de Geschillencommissie inclusief naam Handhavingsreglement CIRE

- Beklaagde(n), worden gedeeld met de SITE Deelnemers in de CIRE omgeving conform de Procedures, nadat deze definitief zijn.
2. Alle uitspraken van de Commissie Compliance en de Geschillencommissie, nadat zij definitief zijn, worden geanonimiseerd en verkort opgenomen in een database. Deze database is – eventueel tegen betaling - toegankelijk via de website van CIRE.
 3. De Commissie Compliance en de Geschillencommissie kunnen -bij recidive, en/of als de omstandigheden van het geval dit rechtvaardigen, een onherroepelijke uitspraak inclusief naam van de Beklaagde openbaar maken/publiceren.
 4. Op grond van (samenwerkings)afspraken kunnen uitspraken integraal worden gedeeld met wettelijke toezichthouders.

Taak en Samenstelling (Voorzitter) Commissie Compliance en de Geschillencommissie

Artikel 13 - Taakstelling

1. De Voorzitter van de Commissie Compliance heeft tot taak het behandelen en beoordelen van beroepen tegen beslissingen van de Beheerder en het nemen van niet-ontvankelijkheidsbesluiten na het indienen van Klachten.
2. De Commissie Compliance heeft tot taak het behandelen en beoordelen van Klachten. De Commissie Compliance kan tevens een ambtshalve onderzoek instellen conform het bepaalde in Artikel 7 van dit Reglement.
3. De Geschillencommissie heeft tot taak het behandelen en beoordelen van het hoger beroep tegen besluiten van de Commissie Compliance.

Artikel 14 - Samenstelling en besluitvorming Commissie Compliance

1. De Commissie Compliance bestaat uit drie leden, te weten
 - a. Eén lid representant van Deelnemende Energieleveranciers aangesloten bij SITE; en
 - b. Eén lid representant van Deelnemende Distributieplatforms in SITE;
 - c. Eén onafhankelijke voorzitter
2. De Voorzitter van de Commissie is een jurist met rechtsprekende en/of geschillen beslechtende ervaring en is géén representant van één van de deelnemende dan wel van één van de daarbij aangesloten organisaties.
3. De leden handelen zonder last en/of ruggespraak van de hierboven genoemde Handhavingsreglement CIRE

deelnemers/intermediairs/organisaties.

4. Een lid kan worden vervangen door een plaatsvervanger, mits die representant is van de vertegenwoordiging waartoe het vervangende lid behoort.
5. Besluiten worden met gewone meerderheid van stemmen genomen. Indien niet met meerderheid van stemmen kan worden beslist, is de stem van de Voorzitter beslissend.

Artikel 15 - Benoeming Commissie Compliance

1. De voorzitter en de leden worden benoemd door het bestuur van SITE.
2. De voorzitter wordt benoemd voor drie jaar en is maximaal één periode van maximaal drie jaar herbenoembaar.
3. De leden worden voor drie jaar benoemd en zij zijn voor één periode van maximaal drie jaar herbenoembaar zolang zij representant zijn van de bij CIRE aangesloten opdrachtgevers/deelnemers/intermediairs
4. Indien in de loop van een zittingsperiode één of meer vacatures ontstaan, wordt ten spoedigste in een voordracht voorzien.
5. Aan de Commissie wordt door de SITE in overleg met de Voorzitter een ambtelijk secretaris toegevoegd. De secretaris is tevens plaatsvervanger van elk van de leden van de Commissie, behalve de Voorzitter.

Artikel 16 - Samenstelling en besluitvorming Geschillencommissie

1. De Geschillencommissie bestaat uit vijf leden, te weten:
 - a. twee leden representanten van Deelnemende Energieleveranciers in SITE,
 - b. Eén lid representant van Deelnemende Distributieplatforms in SITE;
 - c. één lid representant van de Eindgebruiker
 - d. Eén onafhankelijk Voorzitter
2. De Voorzitter van de Geschillencommissie is een jurist met rechtsprekende ervaring en is geen representant van één van de deelnemende dan wel van één van de daarbij aangesloten organisaties.
3. Het lid dat de Eindgebruiker vertegenwoordigt handelt onafhankelijk en is noch zakelijk noch privé betrokken bij één van de deelnemende dan wel van één van de daarbij aangesloten organisaties.
4. De overige leden handelen zonder last en/of ruggespraak van de hierboven genoemde deelnemers/intermediairs/organisaties.
5. Een lid kan worden vervangen door een plaatsvervanger, mits die representant is van de vertegenwoordiging waartoe het vervangende lid behoort.

6. De leden van de Geschillencommissie kunnen niet tevens in de Commissie Compliance zitting hebben.
7. De Voorzitter en de vertegenwoordiging van de Eindgebruiker hebben ieder één stem. De overige drie leden hebben één stem gezamenlijk. Deze stem wordt gevormd bij gewone meerderheid. Besluiten door de Geschillencommissie worden vervolgens bij gewone meerderheid van stemmen genomen. Indien niet met meerderheid van stemmen kan worden beslist, is de stem van de Voorzitter beslissend.

Artikel 17 - Benoeming van de Geschillencommissie

1. De Voorzitter en de leden worden benoemd door het bestuur van SITE.
2. De Voorzitter wordt benoemd voor drie jaar en is maximaal één periode van maximaal drie jaar herbenoembaar.
3. De Representant van de Eindgebruiker wordt benoemd voor drie jaar en is maximaal één periode van drie jaar herbenoembaar en moet gedurende zittingsperiode voldoen aan de definitie.
4. De overige leden worden voor drie jaar benoemd en zij zijn voor één periode van maximaal drie jaar herbenoembaar zolang zij representant zijn van de bij CIRE aangesloten opdrachtgevers/deelnemers/intermediairs.
5. Indien in de loop van een zittingsperiode één of meer vacatures ontstaan, wordt ten spoedigste in een voordracht voorzien.
6. Aan de Commissie wordt in overleg met de Voorzitter een ambtelijk secretaris/jurist toegevoegd. De secretaris is tevens plaatsvervanger van elk van de leden van de Commissie, niet zijnde de Voorzitter.

Artikel 18 - Verschoning

1. Een lid van de Commissie Compliance of de Geschillencommissie dient zich te verschonen indien er naar zijn eigen oordeel of naar het oordeel van één of meer leden van de commissie te zijnen aanzien sprake is van feiten en/of omstandigheden, die aan het vormen van een onpartijdig oordeel in de weg zouden kunnen staan.
2. In geval van verschoning wordt het betrokken lid vervangen door zijn plaatsvervanger of door de secretaris.

Artikel 19 - Wraking

1. Een lid van de Commissie Compliance of de Geschillencommissie kan door de betrokken partijen voorafgaand aan de Uitspraak of Beslissing worden gewraakt op grond van feiten en/of omstandigheden die aan het vormen van een onpartijdig oordeel over de zaak in de weg zouden kunnen staan.

2. De overige leden van de respectievelijke Commissies beslissen of de wraking terecht is. Bij staking van de stemmen wordt de wraking geacht terecht te zijn gedaan. Ieder lid heeft in dit geval één stem.
3. In geval van wraking wordt het betrokken lid vervangen door de secretaris.

Het CIRE Handhavingsreglement is vastgesteld door het bestuur in haar vergadering op 18 november 2020 en treedt in werking op 1 januari 2021.

